

申请材料

1. 必须提交的材料 (★为本校指定专用表格)

★	1	入学愿书(贴照片)	请使用本校指定专用表格
★	2	履历书(共两张)	就学理由书要把来日本的学习动机和学习目的写详细
	3	最后学历的毕业证(原件)	确认毕业证书的原件后,退还给本人 如果丢失,请提交毕业证明
	4	最后学历的成绩单证明书(原件)	大学生(在学中):请提交大学和高中的成绩单 研究生(在学中):请提交大学和研究院的成绩书
	5	学历认证/高考认证	学历认证:大专毕业以上的学历申请者 高考认证:高中毕业的申请者 ※申请学历认证,请您确认全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心的网站。 http://www.chsi.com.cn/ ※申请高考认证,请您确认中国教育部学位与研究生教育发展中心的网站。 http://www.cdgdc.edu.cn/ 认证需要网上申请。关于认证的邮寄, 必须邮寄到“修曼日语学校东京学校”或者“修曼 日语学校大阪学校”。在网上申请时,请把邮寄地点填写学校代码。 修曼日语学校东京学校: B288 修曼日语学校大阪学校: B333
	6	在学证明(原件)	如申请时是在学中的情况,请提交「在学证明」
	7	照片6张(长4CM×宽3CM)	入国管理局受理日期的提前3个月以内拍的半身照(脱帽正官照)
	8	户口簿,身份证的复印件	可以证明出生地的资料,须明记申请人, 经费支付人及所有家族成员的现住址及原籍
	9	日语能力证明书 或日语学习履历证明书	提交日语能力考试合格证原件或当地的日语学校开的学习履历证明, 必须记载「课制」「周计授课时间」「总授课时间」及该生的实际「水平」 可证明具有日语能力考试4级相等的证明书
	10	护照全页	有护照的申请者,请复印护照的全页包括空白页

2. 根据申请人的情况补交的材料

1	最终学历以外的学习履历证明书	最终学历以外,夜大·职大·函大·高自考 新高职·成人高校等各类学历
2	在职证明书·所属公司推荐书 复职证明书·所属公司简介	须明记申请人的工作内容,经历,是否复职以及公司规模,意见等

【注意事项】

- ① 1 - 入学愿书和履历书上记载的日期,机关名,学校名等有关信息请填写正确。住所栏(申请者,家族,学校,工作住址)请正确记录。要填写到几门几号。
- ② **中文等外语记载的文件一律要附加日文翻译。**
- ③ 申请人须具有12年以上的学历。中国国内实施的「自学考试」「成人高等教育」「函授教育」等有可能不被认为是基本学历,敬请申请人注意。
- ④ 上述12年学历的基本模式为小学6年,初中3年,高中,中专,职高,技校等3年计12年。不符合该条件者请向学校确认。小学入学年龄一般应为6岁(部分特殊地区为7岁)。不符合该条件者请向学校确认。
- ⑤ 申请人要具有日语能力考试4级相等的日语水平。不符合该条件者请向学校确认。高中文凭的申请人至少要有150小时以上的日语学习经历。(即相当于日语能力考试4级水平)校方将会对申请人实施日语水平考试。
请您参加日语能力测验或者J-TEST. NAT.
*申请人的日语能力除在出入境管理局的审查中须证明之外,还有可能在驻华使馆申办签证时也被测评。
- ⑥ 入学申请书,履历书等须本人亲笔填写。修改请不要使用涂改液,用双重线将修改处划掉后在正上方更正,并加盖更正章。
- ⑦ 为了确认申请人的出国深造的决心,请务必参加本校在中国举行的面试。
- ⑧ 向入国管理局上交给的申请资料,除毕业证书原本和日语考试合格证原件以外一律不予以退还。
- ⑨ 2002年3月日本对出入国管理及难民认定法做出了部分修改。对于擅自伪造,修改『在留资格认定证明书』申请材料者制定了新的处罚法案(参照第3页)根据申请人的实际情况,校方会要求申请人补交其他材料。复印资料要和是要和原尺寸一样大小。