

由在台灣,香港的直系親屬承擔經費支付人

1. 必須提交的材料 (★為本校指定的專用表格)

| | | | |
|---|---|-------|---|
| ★ | 1 | 經費支付書 | 須詳細說明申請人和支付人的關係,經費支付理由,學費與生活費等全年所需的費用金額 併加蓋印章 |
| ★ | 2 | 誓約書 | 請用本校的專用表格 併加蓋印章 |
| | 3 | 存款證明 | 經費支付人的存款證明 |

2. 根據經費支付人的情況補交的材料

| | | | |
|--|---|----------|-------------------------|
| | 1 | 在職證明 | 由所屬公司簽發,須明記在職年限,職務,業務範圍 |
| | 2 | 戶籍謄本(原件) | 須記載申請人,經費支付人及全戶成員的動態 |

※填寫地址(本人住址,親屬住址,學校所在地,公司所在地等),請務必填寫正確且完善(如,☆☆市☆☆路☆☆段☆☆號☆☆樓). 併注意填寫聯係電話等.

【注意事項】

- ①經費支付人可由申請人父母承擔,根據情況,直系親屬(如叔父,姑母等)也可以承擔.
- ②一切申請材料,尤其是證件須在申請日之前6個月以內發行.
- ③經費支付書須由經費支付人親筆填寫,改錯請不要用修改液,請用雙重線將錯處劃掉後,在正上方更正,併加蓋更正章.
- ④申請材料除特殊情況以外,一律恕不退還.
- ⑤根據情況,本校會要求經費支付人補交其他材料.